

Stellenausschreibung Generalsekretär*in

Der Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder (VCP) e.V. sucht zum 01. März 2020 eine*n

Generalsekretär*in

Der VCP ist als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe und mit ca. 47.000 Mitgliedern durch die Mitgliedschaft im Ring deutscher Pfadfinderverbände (RdP) und im Ring Deutscher Pfadfinderinnenverbände (RDP) der in Deutschland international anerkannte evangelische Verband in der World Organization of Scout Movement (WOSM) und in der World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS). Der Verband ist Mitglied im Deutschen Bundesjugendring (DBJR) sowie in der Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland (aej).

Der*Die Generalsekretär*in verantwortet im Rahmen der Beschlüsse der Bundesleitung die pädagogische, theologische und politische, insbesondere jugendpolitische Arbeit der hauptberuflichen Referent*innen in der Bundeszentrale und vertritt die inhaltlichen Positionen des VCP in den genannten Bereichen nach innen und außen. Eine wesentliche Aufgabe ist die verantwortliche Umsetzung der Beschlüsse der Bundesleitung. Dabei wird er*sie von den hauptberuflichen Referent*innen der Bundeszentrale unterstützt.

Zum Tätigkeitsprofil gehört u.a.:

- Führung der Mitarbeiter*innen des VCP e.V. im inhaltlichen Bereich als Fachvorgesetzte*r
- der*die Generalsekretär*in ist Mitglied der Bundesleitung
- Begleitung und Beratung der Gremien des VCP e.V. bei organisatorischen, inhaltlichen und verbandspolitischen Fragestellungen
- Mitarbeit in den Dachverbänden aej, RdP/RDP und Diakonie sowie Außenvertretung gegenüber kirchlichen und staatlichen Stellen
- Zusammenarbeit mit verbandsnahen Organisationen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich (Religions-)Pädagogik, Theologie, Jugendpolitik oder vergleichbar
- Kenntnisse in der Führung eines gemeinnützigen Vereins
- qualifizierte Berufserfahrung im Arbeitsfeld
- Sicheres Auftreten in der Vertretung des Verbandes nach innen und außen
- ausgeprägte Kenntnisse von Verbandsarbeit auf Orts-, Landes- und Bundesebene
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in ein ehrenamtsgeprägtes Umfeld mit komplexen Strukturen einzuarbeiten

Wir bieten

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Tätigkeitsprofils
- eine Arbeitsstelle in einem motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach Bedarf
- Vergütung und Sozialleistungen gemäß AVR.DD

Dienstsitz ist die Bundeszentrale in Kassel. Der Arbeitsvertrag wird zeitlich befristet auf fünf Jahre abgeschlossen. Eine einmalige Verlängerung mit bis zu fünf Jahren ist möglich.

Bei Interesse an dieser Stelle senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an den Bundesvorstand, zu Händen Natascha Sonnenberg: bundesvorstand@vcp.de. Rückfragen können Sie ebenfalls an diese Adresse richten.

Das Bewerbungsende ist der 15. Januar 2020. Die Bewerbungsgespräche sind für den Zeitraum 03.02. - 09.02.2020 vorgesehen und werden vsl. in Frankfurt/Main stattfinden.

Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder (VCP) e.V.
Wichernweg 3
34121 Kassel