



Werden Sie Teil unseres Kirchentagsteams!

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist eine Laienbewegung, die alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Stadt mit einer Großveranstaltung in Gottesdiensten, politischen Diskussionen und kulturellen Angeboten über 100.000 Menschen begeistert. Diese Großveranstaltungen werden getragen von der Kirchentagsbewegung, für die das Kirchentagsbüro in Fulda arbeitet.

Wir suchen ab dem 1. September 2021 eine(n) Referent*in der Studienleitung (Stellenumfang: 100%, unbefristet)

Tätigkeitsprofil:

Sie arbeiten direkt mit der Studienleitung für das gesellschaftspolitische Programm zusammen und begleiten die Programmstehung des Kirchentages von Anfang an bis zur Durchführung des Events. Dabei reicht das Themenspektrum vom interreligiösen Dialog, über Demokratie- und Friedensthemen bis hin zu Außen-, Arbeits- und Innenpolitik. Zu Ihren Aufgaben gehört die Begleitung von ehrenamtlichen Expert*innengruppen, die Erstellung von Projektskizzen, Recherchetätigkeiten, Textredaktion sowie die Organisation von Abläufen für verschiedene digitale und analoge Veranstaltungsformate. Sie sind die zentrale Ansprechperson für die ehrenamtliche Vorbereitungsgruppen der Studienleitung im Vorbereitungsprozess und für die Referierenden im Vorfeld sowie während des Kirchentages. Sie koordinieren die Erstellung der Dokumentation des Kirchentages.

Das bringen Sie mit:

Wir freuen uns über Begeisterung für die Kirchentagsbewegung, Identifikation mit deren Zielen und Einsatzbereitschaft für deren Organisation.

- Sie haben ein geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium abgeschlossen oder vergleichbare Berufserfahrung.
- Sie haben Spaß an der gemeinschaftlichen Arbeit mit vielen unterschiedlichen Menschen, die sich haupt- und ehrenamtlich aus dem In- und Ausland für den Kirchentag engagieren.
- Recherchetätigkeit, Protokollführung, inhaltliche und organisatorische Aufgaben liegen Ihnen ebenso wie kreatives und proaktives Mitdenken.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement, verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind bereit, sich in die Datenbank und digitale Kommunikationsplattform des Kirchentages einzuarbeiten.
- Sie arbeiten flexibel, selbstständig und gewissenhaft – auch unter Zeitdruck.
- Sie sind bereit, innerhalb Deutschlands zu reisen und gelegentliche Einsätze am Wochenende wahrzunehmen.
- Sie sind bereit, digitale Veranstaltungsformaten weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.

Das bieten wir:

Kirchentag ist Großereignis und herausragende Plattform christlicher Zivilgesellschaft - und Sie sind Teil davon.

- Sie haben die Möglichkeit, mit hoch engagierten Menschen und Fachleuten aus den Bereichen Gesellschaft, Politik und dem interreligiösen Dialog zusammenzuarbeiten.
- Wir bieten Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung.
- Sie arbeiten bei der Durchführung des Großereignisses Kirchentag mit.
- Unser lebendiges und motiviertes Team heißt neue Kolleginnen und Kollegen sehr gern willkommen.
- Sie werden unbefristet beschäftigt; die Entlohnung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland Gruppe 9
- Dienstort ist Fulda. Wir bieten Ihnen auf Wunsch die Möglichkeit, zum Teil auch mobil zu arbeiten.

Sollten Sie Rückfragen haben, richten Sie diese bitte an die Studienleitung, Dr. Stefanie Rentsch; rentsch@kirchentag.de;
Tel: 0661/96950-40

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Vielfalt ist uns willkommen und wir begrüßen qualifizierte Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen. **Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per Mail bis 30. Juni 2021 an folgende Adresse: personal@kirchentag.de**